

Утверждаю  
директор школы Лагутин В.Н.



**Положение о предоставлении платной образовательной услуги  
по реализации дополнительной образовательной программы**

**«Школа будущего первоклассника»**

**МБОУ «Школа №40»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности "Школы будущего первоклассника" (далее – ШБП) МБОУ «Школа №40».

1.2. Организационно формой ШБП являются образовательные группы по подготовке к школе детей 5–7 лет, функционирующие на платной основе.

1.3. Федеральным законом от 29.12.202 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статья 101); Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Минобрнауки России №1185 от 25.10.2013 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего образования»

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 2821-10»
- Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ);
- настоящим Положением

**2. Цели и задачи ШБП**

2.1. ШБП организуется в целях подготовки ребенка к школе и обеспечивает условия для освоения школьной программы, адаптации к школьной жизни, дальнейшего успешного обучения в школе.

2.2. Основными задачами ШБП являются:

- обеспечение разностороннего познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья дошкольников;
- взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития будущих первоклассников.

**3. Порядок и условия приема в ШБП**

3.1. В ШБП принимаются дети с 5,5 лет

3.2. Зачисление детей в ШБП осуществляется на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг.

3.3. Наполняемость группы – 20 воспитанников.

#### **4. Управление ШБП**

4.1. Общее руководство образовательной деятельностью ШБП и организацию педагогического процесса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальной школы.

4.2. Непосредственную образовательную деятельность в ШБП осуществляет учитель

4.3. Содержание непосредственной образовательной деятельности определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором ОУ.

4.4. Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие.

4.6. Нормативный срок освоения программы ШБП 6 месяцев (октябрь-апрель), режим работы один раз в неделю по субботам с 12.00 до 13.50 (три занятия по 30 мин с 10 мин перерывами)

4.7. Организация образовательного процесса в ШБП регламентируется образовательной программой, утвержденной директором ОУ.

4.8. Занятия ШБП проводятся в учебных помещениях ОУ, соответствующих действующим СанПиН.

#### **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные уставом ОУ;
  - обеспечить ребенка всем необходимым для занятий;
  - незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
  - извещать об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
  - посещать мероприятия, организуемые для родителей
- . производить оплату на оказание платных образовательных услуг

6.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе:

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности ОУ, вносить предложения по организации работы ШБП;

- требовать консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития их детей, в т. ч. в индивидуальном порядке.

#### 6.3. Педагогические работники обязаны:

- организовать и обеспечить надлежащую реализацию программы дополнительного образования в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий;
- проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;

#### 6.4. Педагогические работники вправе:

- выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников для реализации программы дополнительного образования, ориентируясь на специфику организации обучения детей 5-7-летнего возраста;
- планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и их количество;
- обращаться к администрации школы за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста;

### **7. Стоимость и расходование средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг**

7.1 Стоимость оказываемых образовательных исполнителем платных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком на основании аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного опроса на каждый вид услуг. Стоимость платных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату
- начисления на заработную плату
- сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы ОУ

7.2 Средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, поступают на расчетный счет внебюджетных средств, лицевой счет 204740001820 МБОУ «Школа №40». Оплата за предоставление платных образовательных услуг производится раз в год перед началом занятий в ШБП. Заказчик оплачивает услуги по безналичному расчету на счет Исполнителя.

7.3 Доходы от дополнительных платных услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда
- фонд развития образовательного учреждения;
- налоговые отчисления;
- остаток денежных средств формируется в фонд материального стимулирования.