

Рассмотрено и утверждено на  
заседании педсовета  
Протокол № 4 от 27.10.2018 г.  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Школа №40»



/В.Н.Лагутин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке и основании перевода, отчисления обучающегося, порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБОУ «Школа №40» и обучающимися и(или) родителями обучающихся**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Школа №40»

**1.2.** Настоящее положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

**1.3.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177

«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом школы.

#### **2. Перевод обучающихся в следующий класс**

**2.1.** В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год

**2.2.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

**2.3.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по 2 и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

**3.1.** Обучающиеся могут быть отчислены из школы по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося и школы, в случае ликвидации школы.

**3.2.** Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

**4. Порядок оформления, возникновения и прекращения отношений между школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающегося**

**4.1.** Основание возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приёме на обучение

**4.2.** Зачисление обучающегося в школу осуществляется в соответствии с правилами приёма в школу.

**4.3.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы

**4.4.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся или их родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с обоснованием причин прекращения образовательных отношений.

**4.5.** На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

## **5. Восстановление обучающихся**

**5.1.** Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

**5.2.** Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

**5.3.** Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

**5.4.** Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

**5.5.** Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

**5.6.** При восстановлении в школу заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

**5.7.** Обучающимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.