



2.3.2. Письменный контроль - контроль, предполагающий выполнение письменных заданий (ответы на вопросы, решение задач, написание изложений и сочинений, выполнение тестовых заданий и т.д.) по отдельным темам (разделам) курса.

2.3.3. Комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременно использование устной и письменной форм оценки знаний учащихся по одной или нескольким темам (разделам) учебного курса (предмета).

2.3.4. Защита и презентация домашних заданий - контроль знаний учащихся по результатам выполнения индивидуальных или групповых домашних заданий с целью проверки сформированности навыков самостоятельной работы учащихся, умения обобщать пройденный материал, умения публично его представлять, проследить логические связи между темами курса.

2.3.5. Дискуссия, тренинг, «круглый стол» - групповые формы текущего контроля знаний и умений учащихся, позволяющие им продемонстрировать свои навыки самостоятельного мышления, монологической речи, публичного высказывания по определенной теме, умения работы в группе и др.

2.3.6. При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

2.4. Формы осуществления текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогом самостоятельно по согласованию с предметным методическим объединением учителей (далее - МО) и (или) методическим советом Школы в соответствии с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса(группы), содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; и отражаются в рабочей программе по учебному предмету и разработанным на учебный год календарно-тематическим планированием учебного материала.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной шкале оценивания: система оценивания в виде отметки (минимальный балл - 1 «плохо», максимальный балл - 5 «отлично»).

При определении требований к отметкам обучающихся предлагается руководствоваться следующими критериями:

2.5.1. Отметка 5 - «отлично» выставляется учащимся, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, отметка «отлично» выставляется учащимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании учебного материала.

2.5.2. Отметка 4 - «хорошо» выставляется учащимся, обнаружившим полное знание программного материала, успешно выполняющим предусмотренные программой практические задания. Как правило, отметка «хорошо» выставляется учащимся, показавшим системный характер знаний по предмету и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

2.5.3. Отметка 3 - «удовлетворительно» заслуживают учащиеся, обнаружившие знания содержания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющиеся с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, допускающие погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

2.5.4. Отметка 2 - «неудовлетворительно» выставляется учащимся, обнаружившим серьезные пробелы в знании основного содержания программного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении практических заданий.

2.5.5. Отметка 1 - «плохо» выставляется учащимся в случае полного неуспеваемости учебной программы.

2.5.6. Пометка учителя «См.» ставится учащимся в том случае, когда учителю необходимо подтвердить факт проверки работы школьника без оценивания по пятибалльной шкале.

2.6. Успеваемость всех обучающихся Школы подлежит текущему контролю в виде

отметок по пятибалльной системе по всем предметам учебного плана (включая элективные курсы в 10 и 11-х классах) и курсы по выбору в 9-ых классах.

2.7. По решению Педагогического совета в 1-ых классах Школы – безотметочное оценивание. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.8. По курсу ОРКСЭ (4 класс) по решению Педагогического совета школы вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений, мини-проектов и др.

2.9. Учитель, осуществляющий преподавание учебного предмета, обязан в начале учебного года довести до сведения учащихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.10. Учитель, проверяя и оценивая работы учащихся (в том числе контрольные), устные ответы, домашние задания и др., выставляет отметку в классный журнал и дневники учащихся (в том числе электронные).

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, или не позднее 2 дней (в зависимости от объема работы) за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе, творческие работы по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позже, чем через неделю после их проведения).

2.13. По предмету «Физическая культура» у учащихся, имеющих специальную медицинскую группу, отметки выставляются в классный журнал. Учащимся, имеющим по данному предмету освобождение по состоянию здоровья, отметка выставляется за выполнение индивидуальных заданий (реферат, сообщение, помощь учителю во время проведения урока, выполнение заданий в индивидуальном порядке).

2.14. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях; полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок; проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной текущей аттестации.**

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в классах 2-го, 3-его и 4-го уровней образования.

Целью аттестации являются:

-установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

-соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; - контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;

-обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

3.3. Промежуточная аттестация, осуществляемая в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов образования (предметных, метапредметных, личностных); уровневый подход к разработке планируемых результатов и инструментария для оценки их достижений; использование накопительной системы оценивания (портфолио).

3.4..Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

-**годовую аттестацию** - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

-**четвертную (полугодичную) аттестацию** - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

3.5. Промежуточная аттестация проводится:

-в 2-9 классах - по всем учебным предметам - по четвертям и итоговая за учебный год;

-в 10-11 классах - по всем учебным предметам - по полугодиям и итоговая за учебный год.

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных центрах и т.д. аттестуются на основании представленной справки из этих учреждений о результатах текущего контроля успеваемости за период нахождения в данных учреждениях.

3.7.Отметка учащимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля знаний, с учетом результатов письменных контрольных работ. Для объективной аттестации учащихся за четверть(полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок при учебной нагрузке 1 час в неделю (за полугодие - не менее пяти); и не менее пяти при учебной нагрузке два и более часов в неделю (за полугодие - не менее семи).

3.8. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации данных учащихся решается в индивидуальном порядке администрацией школы (в течение 10 -14 дней после начала следующего промежутка аттестации) по согласованию с родителями обучающихся.

3.9. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной аттестации до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее первого дня начала каникул путём выставления отметок в дневники (бумажные и электронные) обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Формами проведения годовой промежуточной аттестации в 2-11 классах могут являться:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- письменные и устные экзамены;
- тестирование;
- диктант;
- диктант с творческим заданием;
- диктант с грамматическим заданием;

- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- защита реферата;
- защита индивидуального /группового/ проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование;
- проверка техники чтения;
- ВПР
- иные формы, определяемые образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами.

4.3. Ежегодно определяется перечень учебных предметов для каждой учебной параллели (уровня образования) и статуса специализированных классов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, проводимую в форме Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР). **В случае проведения ВПР, в качестве формы промежуточной (годовой) аттестации, оно является обязательно для обучающихся данных классов. Данное решение доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 01 апреля текущего года.** Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и учащиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающиеся по адаптированным образовательным программам, принимают участие в ВПР на добровольной основе с согласия их родителей (законных представителей).

4.4. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

-все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания;

-в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами и особенностями физиологического развития обучающихся, с учетом периода наивысшей трудоспособности учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 5-го уроков и не может превышать времени, отведенного на 1 -4 стандартных урока.

4.5. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов. На основании решения Педагогического совета могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам обучающиеся:

-имеющие отличные отметки за полугодие и год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

-призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

-по состоянию здоровья: заболевшие в период годовой промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

-в связи с пребыванием в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

-в связи с трагическими событиями в семье;

4.6. Список освобожденных от годовой промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора школы.

4.7. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине выставляется учителем на основе отметок за четверти (полугодия) и отметки по результатам промежуточной годовой аттестации.

Учащимся, освобожденным от готовой промежуточной аттестации, итоговые отметки по учебным предметам выставляются на основе четвертных(полугодовых) отметок.

4.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося

4.11. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее последнего дня текущего учебного года (в 9-ых и 11-ых классах - до начала Государственной итоговой аттестации; в 9-ых классах по тем предметам, по которым девятиклассники не проходят государственную итоговую аттестацию).

4.12. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение следующего учебного года.

4.13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

4.14. Успешное прохождение учащимися промежуточной годовой аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Школы.

4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных МО учителей и Педагогического совета Школы.

## **5. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:**

5.1. Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации готовятся членами соответствующих школьных МО, назначаемых руководителем МО.

5.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

5.3. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку на заседании МО учителей-предметников. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая промежуточная аттестация. Материалы сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;

5.4. Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора школы при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

5.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом классов, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора Школы.

## **6. Порядок ликвидации академической задолженности**

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации обучающихся по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной годовой аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в

установленные настоящим Положением сроки.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации,
- трагические обстоятельства семейного характера
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее не позднее 1 октября следующего учебного года. Учащийся имеет право ликвидировать задолженность не более двух раз в течение одного учебного года, причем во второй раз - в присутствии специально созданной Школой комиссии.

6.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 20 приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 13.12.2013 №1342).

6.5. Школа обязана создать условия для ликвидации обучающимися академической задолженности: обеспечить проведение не менее трех бесплатных консультаций учителей-предметников, не позднее чем за две недели до проведения аттестации по ликвидации академической задолженности письменно известить родителей (законных представителей) учащихся о сроках, времени и месте проведения аттестации; создать специальную комиссию в случае повторной ликвидации академической задолженности обучающимся, осуществлять контроль за тем, чтобы академическая задолженность обучающихся была ликвидирована в установленные настоящим Положением сроки.

6.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

-оставляются на повторное обучение в том же классе (на том же уровне образования), по учебной программе которого имеют академическую задолженность;

-переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями городской психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Обучающиеся 1-ых классов могут быть оставлены на повторное обучение:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Школы о неусвоении обучающимся учебной программы первого класса (образовательного уровня).

6.8. Обучающиеся, пропустившие по различным причинам более 50% учебного времени, не аттестуются.

6.9. Обучающиеся, пропустившие по различным причинам более 50% учебного времени и не аттестованные по итогам учебного года, с согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в том же классе (на том же уровне образования) или переводятся на иную форму обучения (семейное обучение), при которой родители (законные представители) обучающего принимают дополнительные меры по самостоятельному освоению обучающимся образовательной программы определенного уровня.

6.10. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

Таким образом, учащиеся 4 классов, не прошедшие промежуточной годовой аттестации и не ликвидировавшие академическую задолженность до начала нового

учебного года (до 01 сентября), не могут быть переведены в 5 класс. По согласию родителей (законных представителей) они могут:

- остаться на повторное обучение в 4 классе
- перейти на обучение по адаптированной образовательной программе (курс 4 класса)
- перейти на обучение по индивидуальному учебному плану (курс 4 класса)

6.11. Учащиеся 9 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность по учебным предметам учебного плана основного общего образования (5-9 классы), не могут быть допущены к государственной итоговой аттестации, им не может быть вручен аттестат об основном общем образовании. Они остаются на повторное обучение и имеют право: - выбрать образовательную организацию, в которой они будут повторно обучаться; - в случае достижения ими возраста 15 лет, с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования и молодежной политики администрации города Рязани, учащиеся могут оставить общеобразовательное учреждение для продолжения освоения основной общеобразовательной программы в иной форме обучения (семейное или профессиональное образование).

6.12. Учащиеся 10 класса, достигшие возраста 15 лет, обучающиеся по программам среднего общего образования, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки (до первого октября следующего учебного года), должны оставить Школу и продолжить обучение в иной форме: семейное обучение, профессиональное обучение, др..

6.13. Учащиеся 11-ых классов, обучавшиеся по программам среднего общего образования, и недопущенные к государственной итоговой аттестации, получают Справку установленного образца об обучении в Школе.

## **7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения методического совета Школы и директора Школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном настоящим Положением;

7.5.. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок,

критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности при его условном переводе в следующий класс в порядке и в сроки, определенные настоящим Положением.

7.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1.. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов педагогических работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы: Совете школы, Педагогическом совете, общешкольном родительском собрании, Совете учащихся.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.8.2., и утверждаются приказом директора Школы..

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

**Справка  
об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Школа № 40»**

Справка об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Школа № 40»

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался  
(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Школа № 40» города Рязани Рязанской области.

В \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по  
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Г одовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор  
образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**Справка о периоде обучения  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Школа № 40»**

Настоящая справка выдана

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а)  
обучался

(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Школа № 40» города Рязани Рязанской области с « \_\_ »  
\_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

г.

В \_\_\_\_\_ учебном году он (а) обучался (обучалась) в  
\_\_\_\_\_ классе и получил(а) по предметам учебного плана  
следующие отметки:

№ п/ п	Наименование учебных предметов	<i>Итоговая отметка за четверть</i>	<i>Итоговая отметка за четверть</i>	Текущие отметки

Директор  
образовательного учреждения

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)