

Утверждено приказом
директора Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа №40»
29.01.2020
с внесенными изменениями от 18.03.2024
Директор школы №40 _____ В.Н.Лагутин

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся в МБОУ «Школа №40» г. Рязани

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №40» (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №40» (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ, Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1992 г. № 4530-1, Закона Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1992 г. № 4528-1, п. 28 Правил регистрации снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015), постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями (Приказ Минпросвещения России от 08.10.2022 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказ Министерства просвещения России от 30 августа 2022 года № 784), Постановление администрации города Рязани от 27.02.2024 № 2450 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани»;

1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

1.4. Основные положения порядка приема граждан, определенные Правилами, закрепляются в уставе Учреждения.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН

2.1. В Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории городского округа, закрепленной Учредителем за Учреждением (далее – закрепленные лица), и имеющим право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.3. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. В приеме в Учреждение, в том числе закрепленным лицам, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Учреждение размещает распорядительный акт Учредителя о закрепленной за Учреждением территории не позднее 1 апреля текущего года.

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационных системах общего доступа, официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, правом на первоочередное предоставление мест в Учреждении обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами;

2.8. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом Учредителя о закрепленной за Учреждением территории, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением,

правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом Учредителя о закрепленной за Учреждением территории, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

2.12. Прием граждан в Учреждение на конкурсной основе, а также проведение вступительных испытаний (процедур отбора) не допускается.

2.13. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней.

2.14. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.

На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.15. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

2. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
3. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания для зачисления ребенка в первый класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.17. Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации не освобождает обладателей указанных документов от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации общих требований к приему в образовательные учреждения (в том числе знания государственного языка Российской Федерации).

Признаваемые документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.18. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или в возрасте более 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения Учредителя (его полномочного представителя).

3.3. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Информация об изменении сроков приема размещается на официальном сайте Учреждения и на информационных системах общего пользования не позднее, чем за три дня до начала приема заявлений. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в подаются одним из следующих способов: посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением; лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

3.6. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ

«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесения изменений в законодательные акты Российской Федерации». Право на приём во внеочередном порядке имеют дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие ранения или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, по месту жительства их семей.

Право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ имеют дети, в которых обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. В том числе дети, усыновленные (удочеренные) или попечительством в семье, включая приемную, в которых обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, а также усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную.

3.7. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

1. заявление о зачислении в первый класс;
2. оригинал (заверенную в установленном порядке копию) свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
3. оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями детей), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления родителем (законными представителями детей) выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

1. дату регистрации и входящий номер заявления о приеме ребёнка;
2. перечень представленных документов, заверенный подписью директора или другого уполномоченного лица;

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность

представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и медицинскую карту ребенка.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений и документов, т.е. после 30 июня текущего года.

3.14. Приказ директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. ПРИЕМ В 1-11 КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

4.1. В 1-11 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого Учреждения при наличии свободных мест в Учреждении.

4.2. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс;
- оригинал (заверенную в установленном порядке копию) свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.3. Для зачисления в 10-11 классы поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс;
- оригинал (заверенную в установленном порядке копию) паспорта ребенка, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;
- документ государственного образца об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.